

# NOTA INFORMATIVA

---

**Anno: 2020**

---

**Numero: 0002**

---

**Data: 15/07/2020**

---

## **DAS Elettronico**

**Presentazione e  
guida rapida  
all'utilizzo  
della soluzione  
software**

---

L'Agenzia delle Dogane con propria Nota n° **46242** del **17 aprile 2019** avente per oggetto "*Digitalizzazione del documento di accompagnamento semplificato – progetto e-DAS - Istruzioni operative per la sperimentazione in ambiente di addestramento/validazione*" aveva avviato la procedura per l'introduzione nel settore della distribuzione dei prodotti petroliferi della **versione digitale del Documento di Accompagnamento Semplificato**, e-DAS o DAS Elettronico.

Il documento definisce, per la Fase 1 del progetto che prevede l'utilizzo del DAS elettronico solo per la circolazione di **prodotti energetici in ambito nazionale**, le modalità operative per la sperimentazione in ambiente di addestramento/validazione descritte nell'allegato tecnico.

Con successivi provvedimenti l'Agenzia delle Dogane ha circoscritto l'ambito di applicazione ai **carburanti destinati all'autotrazione** e collocato l'inizio dell'obbligo al **1 Luglio 2020**.

L'emergenza COVID 19 ha determinato il rinvio dell'entrata in vigore al **1 Ottobre 2020** in attesa anche dell'emanazione di nuove norme tecniche da parte dell'Agenzia delle Dogane.

Le nuove norme generali e tecniche sono contenute nella **Determinazione Direttoriale n° 138764/RU del 10 Maggio 2020** e nella Circolare n° **9 del 26 Maggio 2020**.

Infine i nuovi tracciati informatici e le regole di colloquio con il Web Service dell'Agenzia delle Dogane sono stati pubblicati sul sito dell'Agenzia in data **8 Luglio 2020**.

Sulla base di questa documentazione ADEL S.r.l. ha predisposto le necessarie implementazioni nel Pacchetto Applicativo per adempiere alla nuova normativa.

La presente Nota Informativa illustra lo schema generale della gestione del DAS Elettronico nell'ambito del Pacchetto Gestionale **GEAOIL**, oltre a segnalare agli utenti gli adempimenti da compiere per poter accedere alla fase di sperimentazione.

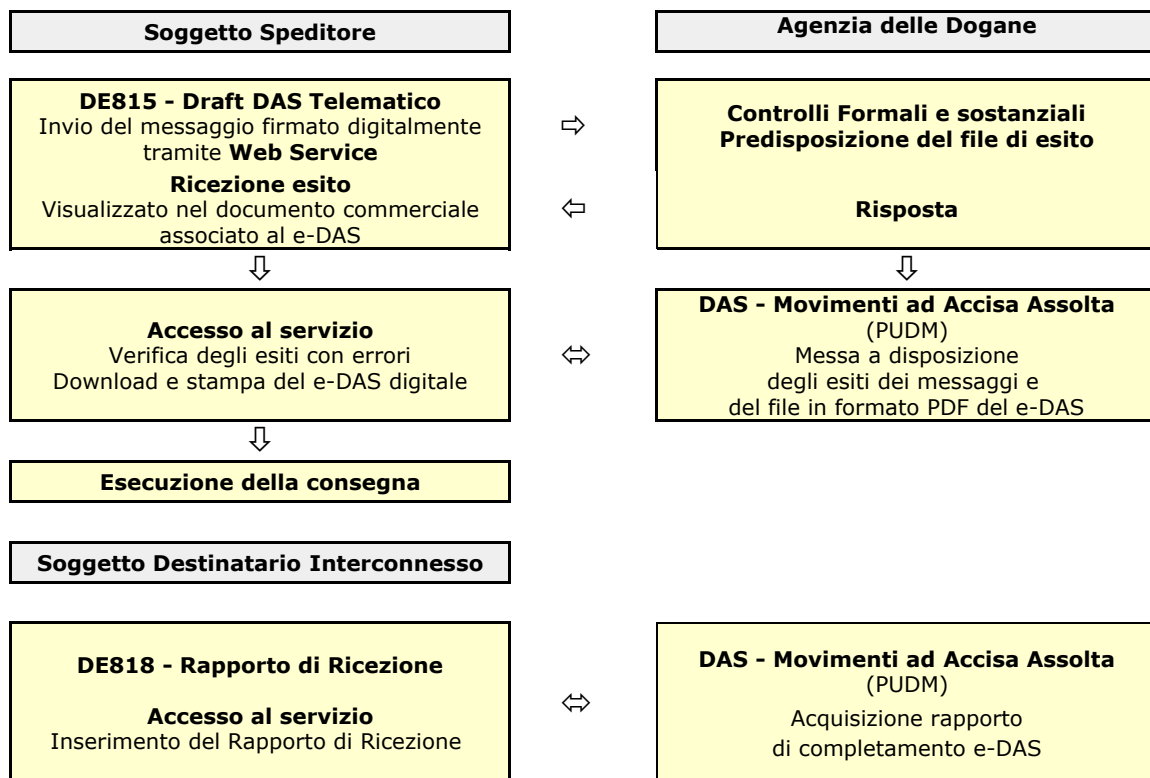
## 1 - Schema dei flussi telematici del DAS Elettronico

Il **DAS Elettronico**, o **e-DAS**, é la **versione digitale** del **Documento di Accompagnamento Semplificato**, che oggi viene emesso in formato cartaceo su moduli previdimati con bollatura a secco (come previsto dall'Art. 10, comma 2 del D.M. n. 210/1996 c.d. Testo Unico sulle Accise), per la circolazione di Oli minerali e gli altri prodotti assoggettati.

L'emissione del **documento digitale** avviene tramite lo **scambio** con l'Agenzia delle Dogane di una serie di **messaggi** nel seguito riassunti:

- il soggetto Speditore **trasmette** la **bozza** del DAS Elettronico, messaggio **DE815 - Draft DAS Telematico**, all'Agenzia delle Dogane tramite un'**applicazione** di Web Service, firmato digitalmente e in modalità **System to System (S2S)**.
- Eseguiti i controlli formali e sostanziali, il sistema dell'Agenzia delle Dogane restituisce un messaggio contenente l'**esito** dell'operazione di invio del Draft DAS (positivo o negativo) e in caso di esito positivo, genera il relativo **Codice Univoco** denominato **CRS** (Codice Riferimento Standard) e il **glifo** (QRcode) rendendo **disponibile** per il soggetto Speditore il **prelievo** del file di esito e il DAS Elettronico firmato digitalmente in formato **PDF**.  
L'identificatore **CRS**, la **firma digitale** e il **glifo** (QR code) assegnati dall'Agenzia delle Dogane equivalgono alla bollatura a secco.
- Il **prelievo** del file in **formato PDF** per la stampa del DAS Elettronico avviene mediante il nuovo servizio "**DAS - MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA**" disponibile sul Portale Unico dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (PUDM) in modalità **User to System** ovvero con l'accesso diretto dell'operatore dotato di apposite credenziali.  
Il servizio permette la ricerca e la consultazione dei messaggi elettronici scambiati tra il Soggetto speditore e l'Agenzia delle Dogane, ma soprattutto il **download** e la **stampa** del **documento digitale**.  
Solo a questo punto è possibile per il soggetto Speditore, una volta stampato il DAS Elettronico da consegnare all'autista, **avviare** la consegna e **far partire** il mezzo.  
Nelle regole di colloquio con il Web Service dell'Agenzia delle Dogane pubblicate in data **8 Luglio 2020** è previsto un nuovo messaggio (**richiediDE801**) che dovrebbe trasmettere in risposta il file in **formato PDF** del DAS Elettronico.  
Al momento della stesura della presente nota la gestione di questo messaggio è in fase di approfondimento.
- Nello schema funzionale descritto nella Determinazione Direttoriale l'**arrivo a destinazione** della merce indicata sul e-DAS deve essere comunicato al sistema dell'Agenzia delle Dogane mediante l'invio di uno specifico messaggio **DE818 - Rapporto di Ricezione**.  
L'obbligo sussiste solo per i Destinatari **interconnessi** con l'Agenzia delle Dogane.  
Ovviamente l'esercente di un Deposito Commerciale che invia il DAS Elettronico per le proprie consegne risulta **interconnessa**, pertanto ha l'obbligo di inviare tramite il Portale dell'Agenzia delle Dogane (PUDM) il messaggio **DE818 - Rapporto di Ricezione** per gli e-DAS ricevuti dai propri **fornitori**.  
I soggetti **non interconnessi** hanno invece l'obbligo di **conservare** nella propria contabilità la copia stampata del DAS Elettronico.

Lo schema dei flussi sopra descritto è riassunto graficamente nella figura successiva.



Schema 1

La Determinazione Direttoriale definisce anche altri due messaggi che l'operatore economico può inviare all'Agenzia delle Dogane:

- **DE813 - Cambio di destinazione**

Il soggetto Speditore ha la possibilità di eseguire la modifica delle destinazione di un DAS elettronico già "Accettato" inviando all'Agenzia delle Dogane un messaggio **DE813 - Cambio di destinazione**.

Per "cambio di destinazione" si intende:

- il **dirottamento** ad un altro Destinatario di tutto o di una parte del carico;
- il **rientro in deposito** di tutto o di una parte del carico;
- l'**estensione** della **durata** del trasporto per eventi avvenuti durante il viaggio.

Ogni cambio di destinazione crea una **nuova versione** del DAS Elettronico con Sequence number incrementato di una unità rispetto all'ultimo valore risultante per lo stesso **CRS**.

Lo stato del e-DAS associato all'ultimo destinatario è "Accettato".

Il cambio di destinazione **non è consentito** per i trasporti alla rinfusa di quantità non predeterminate a destinatari vari (cfr. art. 20 D.M. n. 210/1996).

- **DE810 - Annullamento DAS elettronico**

Lo spediteore ha la possibilità di **annullare** un DAS elettronico che si trova nello stato "Accettato" e **privo di cambi di destinazione** inviando un messaggio **DE810 prima dell'estrazione** della merce dal deposito (ora inizio trasporto comunicata).

L'elaborazione con esito positivo di un messaggio DE810 pone il DAS elettronico nello stato di "Annullato".

## 2 - Integrazioni agli Archivi di Base del Pacchetto Gestionale

Per adeguare il Pacchetto Gestionale al DAS Elettronico sono stati necessari diversi interventi sui moduli applicativi già in esercizio, l'implementazione di nuove applicazioni e la realizzazione di un'applicazione WebService in grado di scambiare i messaggi previsti con l'Agenzia delle Dogane non necessariamente inglobata nel software GEA OIL.

Questi interventi hanno evidenziato la necessità di **integrare** le informazioni presenti nelle anagrafiche dei clienti, degli articoli e nell'archivio tabelle.

Di seguito sono riassunti in modo sintetico, e nelle loro caratteristiche generali, gli interventi necessari per l'integrazione degli Archivi di Base con le nuove informazioni richieste dal DAS Elettronico.

- **Inserimento nell'anagrafica Clienti e Filiali del Tipo Destinazione e Codice Ditta**

Il DAS Elettronico prevede che per il Cliente Destinatario e per il Luogo di Destinazione siano indicati il **Tipo Destinazione**, da scegliere tra le voci contenute nella Tabella T015, e in base a questa informazione viene derivato il **Codice Identificativo** da inserire nel messaggio.

La tabella successiva riassume i valori ammessi per il dato Tipo Destinazione e il Codice Identificativo da associare.

TABELLA T015 - Tipo destinazione		Codice Identificativo associato
Codice	Descrizione	
10	Deposito commerciale	Codice Ditta Dogane del Destinatario
11	Deposito contabile	
12	Distributore stradale	
13	Distributore privato	
14	Deposito privato/agricolo/industriale censito	
15	Utilizzatore non censito	Codice Fiscale o Partita IVA del Destinatario
16	Deposito non censito	Codice Ditta Dogane dello Speditore
17	Forniture di calore in appalto	

Gli utenti possono integrare questi dati nell'anagrafica Clienti mediante una nuova applicazione, già in esercizio, che in un'unica maschera consente di inserire **Tipo Destinazione** e **Codice Ditta** per il cliente e/o le eventuali filiali censite nell'anagrafe dell'Agenzia delle Dogane.

```
(atdc100)          ***** G E A O I L 5.0 *****          114 Jul 2020 - 12:19
(M) ODIFY          Clienti (Tipo Destinazione e-DAS)
+-<adel_01/AIX/4.3>-----<5.10.26.16/geaoil/FG/28006>--+
Azienda    1          Pacchetto Applicativo GEA OIL rel. 5.0
-----
Cliente    2499      Rag. Soc. BENZINA A GO` GO` S.r.l.
                Indirizzo VIA DELLE SERIOLE
                CAP 25030 Localita` CIZZAGO                      Prov. BS
-----
Filiale    0          Rag. Soc. BENZINA A GO` GO` S.r.l.
                Indirizzo VIA DELLE SERIOLE
                CAP 25030 Localita` CIZZAGO                      Prov. BS
Tipo Destinazione 12 DISTRIBUTORE STRADALE      Codice Ditta IT00BSY00001A
-----
COD. RAGIONE SOCIALE          TIPO          CODICE
>000 BENZINA A GO` GO` S.r.l.          12          IT00BSY00001A
-----
+-----ADEL-Srl-----+
```

- **Integrazione dei parametri di alcune tabelle gestionali**

Nella composizione del DAS Elettronico devono essere inserite alcune informazioni derivabili dalle tabelle gestionali già in uso, nello specifico:

- **Mezzi di Spedizione:** nei parametri della tabella è stata inserita l'associazione alla Tabella T016 sotto riportata.

<b>TABELLA T016 - Responsabile del trasporto</b>	
Codice	Descrizione
1	Speditore
2	Destinatario
3	Proprietario della merce
4	Altro

- **Vettori:** nei parametri è stata inserita la Partita IVA del vettore censito nella tabella.
- **Autisti:** nei parametri è stata inserita la suddivisione tra cognome e nome dell'autista censito nella tabella.
- **Automezzi:** nei parametri della tabella è stata inserita l'associazione alla Tabella T009 sotto riportata della composizione del mezzo e il **peso a vuoto** desunto dalla carta di circolazione.

<b>TABELLA T009 - Unità di trasporto</b>	
Codice	Descrizione
1	Container
2	Veicolo
3	Rimorchio
4	Trattore
5	Installazioni fisse di trasporto

```
(voc100)          ***** G E A O I L 5.0 *****      14 Jul 2020 - 12:27
(I)NQUIRE          Gestione Voci Tabella
+-<adel_01/AIX/4.3>-----<5.10.10.20/geaoil/FG/28010>--+
-----Automezzi-----
Voce 1  ATB      BSD99501

UNITA` TRASPORTO 1:   Tipo Veicolo  4           (vedi Nota al piede)
(Obbligatoria)         Targa BSD99501      (senza spazi)
                        Peso a Vuoto [KG] 6500    (da Carta Circolazione)

UNITA` TRASPORTO 2:   Tipo Veicolo  3           (vedi Nota al piede)
                        Targa XX999KK      (senza spazi o - se vuota)
                        Peso a vuoto [KG] 7000    (da Carta Circolazione)

Nota: 0 = non definito          +-----+
      2 = Veicolo                Utilizzare la 2^ Unita` di Trasporto
      3 = Rimorchio              solo in presenza di Rimorchio
      4 = Trattore              +-----+
-----ADEL-Srl-----
```

Una successiva Nota Informativa illustrerà nel dettaglio le modifiche da apportare e la tempistica di introduzione delle modifiche alle voci delle tabelle interessate.

### 3 - Integrazioni del modulo applicativo Gestione Documenti

Nel modulo di Gestione Documenti è stata implementata la procedura di **creazione** del file in formato XML contenente i messaggi DE815, DE810 e DE813.

Sono stati altresì inseriti tutti i **controlli** e le **verifiche logiche** che la nuova disciplina prevede prima di proporre all'operatore l'invio del e-DAS all'Agenzia delle Dogane.

Da una attenta lettura della Determinazione Direttoriale del 10/05/2020 si evince chiaramente come l'obiettivo della normativa sia il **controllo** della **circolazione** dei prodotti soggetti all'e-DAS e quindi debba esser posta particolare attenzione alle **procedure**, alla **tempistica** delle comunicazioni e alle **informazioni** comunicate ad essa strettamente collegati.

L'operatore commerciale deve quindi riorganizzare il proprio lavoro tenendo conto delle **regole generali** dettate dal citato documento, in particolare:

- **Circolazione del mezzo**

La circolazione del mezzo è **permessa** a partire dalla **data** e **ora** di spedizione e per la **durata** (in ore non superiori a 18) comunicata nel messaggio **DE815 - Draft DAS Telematico** (Det. Dir. Art. 7 c.1).

Sembra dunque non essere ammessa la partenza **anticipata** rispetto all'orario comunicato.

- **Estensione della durata**

Una eventuale estensione della **durata** del viaggio va comunicata **tempestivamente**, con l'accesso al Portale dell'Agenzia delle Dogane (PUDM), all'**Ufficio delle Dogane** competente per territorio e trasmessa all'**Incaricato del Trasporto** (Det. Dir. Art. 7 c.2).

- **Avvio della spedizione:**

L'avvio della consegna è consentito solo quando l'e-DAS inviato all'Agenzia delle Dogane risulti "Accettato" e sia stata **stampata** la copia digitale del DAS Elettronico da **consegnare** all'**Incaricato del Trasporto** (Det. Dir. Art. 5 c.5).

Una seconda copia del documento deve essere conservata nella contabilità dello Speditore.

- **Invio della comunicazione con la richiesta di emissione e-DAS**

Il messaggio **DE815 - Draft DAS Telematico**, che **comunica** la spedizione e **richiede** l'emissione dell'e-DAS, deve essere inviato **anteriormente** all'estrazione del prodotto dal Deposito tramite il **colloquio** con il Web Service dell'Agenzia delle Dogane (Det. Dir. Art. 5 c.4).

Nel Sistema Informativo dell'Agenzia delle Dogane il messaggio viene memorizzato con una **data di registrazione** e nel tempo **strettamente necessario** intercorrente tra questa data e la **data e ora** di spedizione lo Speditore è tenuto a custodire le autobotti all'interno del recinto del deposito mittente (Det. Dir. Art.5 c.11).

- **Invio anticipato della comunicazione con la richiesta di emissione dell'e-DAS**

La comunicazione con la richiesta di emissione dell'e-DAS tramite il messaggio **DE815 - Draft DAS Telematico** può essere inviata anche il giorno **precedente** la spedizione tenendo comunque presente che in questo caso l'**ora** di spedizione **non può essere superiore** alle ore **5:00** del giorno **lavorativo successivo** (Det. Dir. Art.3 c.4 lettera e).

Questo significa che è ancora **ammesso anticipare** al giorno precedente, o al venerdì in caso di spedizione lunedì essendo il sabato considerato festivo, la **richiesta** e l'**emissione** dell'e-DAS purché l'**ora** di spedizione (partenza nell'applicativo) sia al massimo le **5:00** del **mattino**.

- **Annullamento di un e-DAS preventivamente Accettato**

Qualora il trasporto del prodotto **non debba più aver luogo** lo Speditore è tenuto a inviarne la comunicazione all’Agenzia delle Dogane, anteriormente all’estrazione dal Deposito, con il messaggio **DE810 - Annullamento e-DAS** indicandone la motivazione (Det. Dir. Art. 5 c.8).

Ciò significa che non è consentito annullare un e-DAS **decorsa** l’ora di spedizione comunicata all’Agenzia delle Dogane.

Per quanto detto e per comporre **correttamente** il messaggio da inviare all’Agenzia delle Dogane, sono stati introdotti una serie di controlli nella maschera di definizione dei dati del **viaggio** illustrata nella figura successiva e con in evidenza i campi oggetto dell’intervento

```
(fbel100)          ***** G E A O I L 5.0 *****          15 Jul 2020 - 15:46
(A)DD              Emissione Fatture Accompagnatorie
+-<adel_01/AIX/4.3>-----<5.10.126.87/geaoil/FG/21092>--+
Fattura FAT /      0 Data 10/07/2020 STAZIONE DI SERVIZIO SNC
Destinatario 0     Rag. Soc. STAZIONE DI SERVIZIO SNC
Indirizzo    VIA PONTE SUL MELLA
Cap 25023 Loc. COLLIO          Prov. BS Stato
Incaricato 0                                     Distributore: [S/N] N
Spedizione 1  MITTENTE
Porto 1      PORTO FRANCO                               Nolo 0,00
Vettore 0
Autista 2    AMILCARE PRATI                            Distinta Viaggio 0
Automezzo 1  ATB      BSD99501
Aspetto Beni                                     N.Colli 0   Peso KG. 730,000
INIZIO TRASPORTO: Data 15/07/2020 Ora 16:00 Durata 4
RILASCIO D.A.S. : Data 15/07/2020 Ora 15:46
+-<Money:EURO>-----ADEL-Srl-+
```

- **Vettore**

Il Vettore di norma deve essere **censito** nella tabella, confermando il codice zero proposto si **assume** come vettore l’Azienda titolare del Deposito.

- **Autista o Distinta Viaggio**

Nel caso si confermi il codice zero proposto per un autista **non censito** nella tabella, ovvero si indichi un codice in cui non siano stati indicati nei parametri il Cognome e Nome, a piede maschera viene richiesta la compilazione dei dati obbligatori.

```
+-<Money:EURO>-----ADEL-Srl-+
Cognome PRATI          Nome AMILCARE
```

- **Automezzo**

Gli Automezzi dell’Azienda o dei vettori utilizzati, devono essere di norma **censiti**.

Qualora si confermi il codice zero proposto per un automezzo **non censito** nella tabella, ovvero si indichi un codice in cui non sia stato indicato nei parametri il Peso a Vuoto, a piede maschera viene richiesta la compilazione del dato obbligatorio.

```
+-<Money:EURO>-----ADEL-Srl-+
Peso Automezzo Vuoto [KG] 6500
```

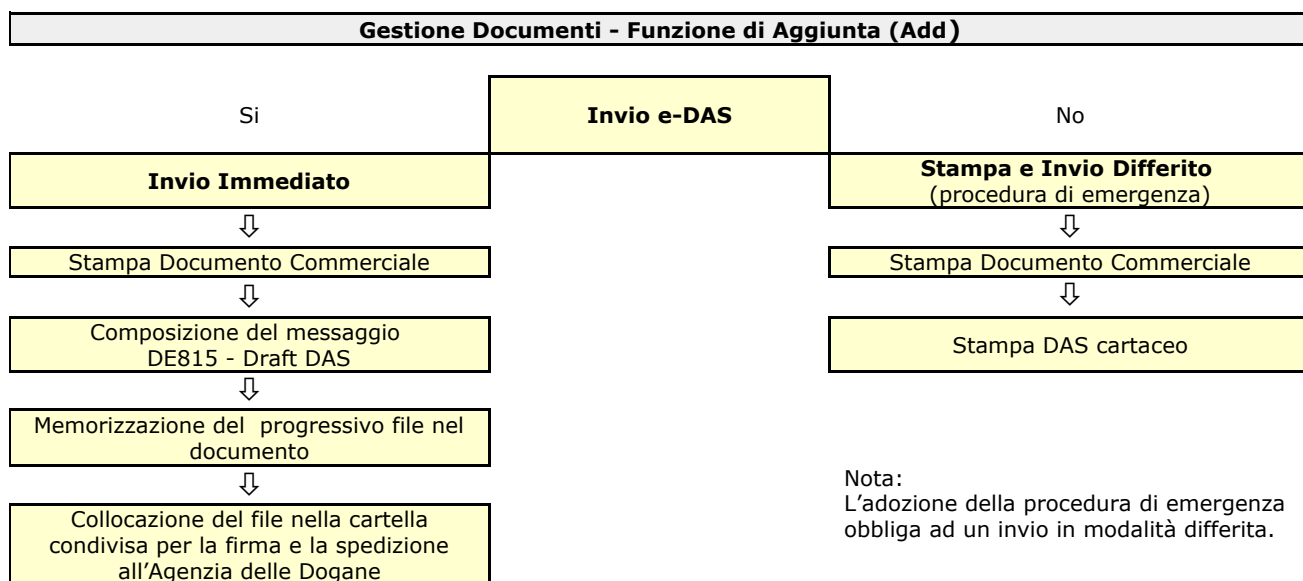
• **Inizio Trasporto, Durata e Rilascio DAS**

Sono eseguiti i controlli di coerenza tra date e orari come previsto dalla Determinazione Direttoriale; si raccomanda di porre **attenzione** nella compilazione del campo **Ora Inizio Trasporto** e indicare un valore **congruo** per la **Durata** del viaggio.

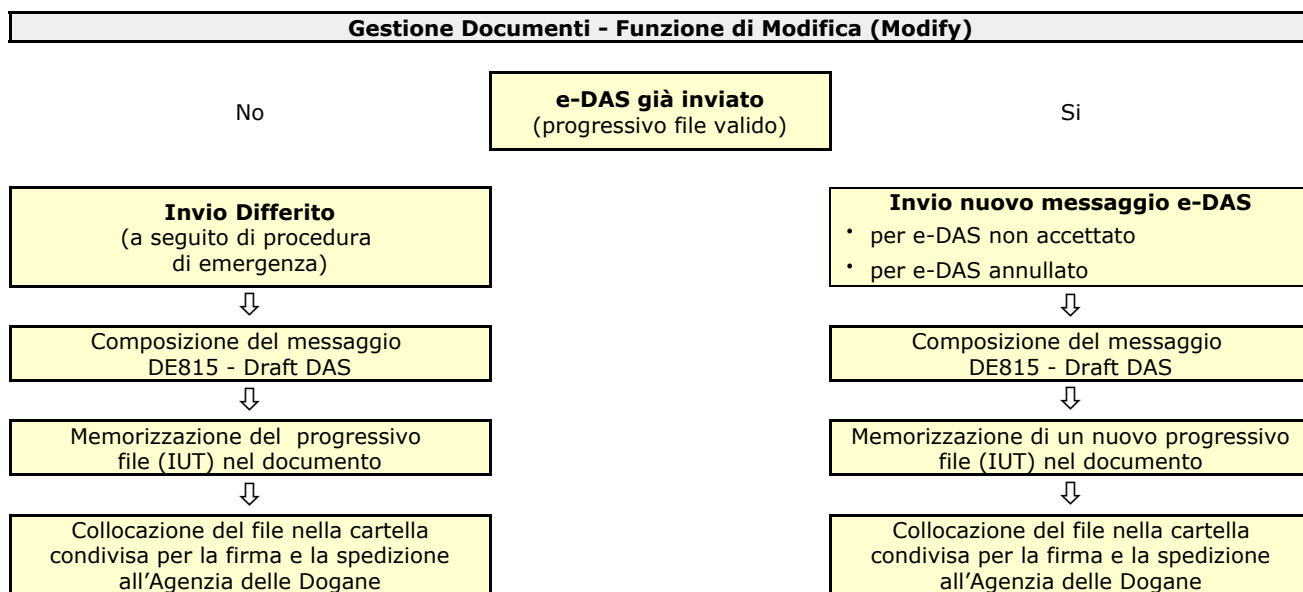
La fase di preparazione e invio del e-DAS è collocata in chiusura dell’inserimento del documento, **dopo** la **conferma** del **documento** (update [Y/N]), la conferma della **stampa** (print [Y/N]) e la conferma dell’**invio** del DAS Telematico.

**invio DAS Telematico: proceed ? [Y/N]**

Le figure successive schematizzano le **scelte** operative proposte all’operatore, i **controlli** di coerenza applicati e la **successione** delle operazioni previste per l’invio del e-DAS nell’ambito delle procedure di emissione documenti e evasione ordini clienti.



Schema 2



Schema 3



Il messaggio collocato nella cartella di spedizione viene gestito **automaticamente** dall'applicazione **WebDAS** di colloquio con il Web Service dell'Agenzia delle Dogane installata sulla stazione di lavoro, il cui funzionamento è illustrato al successivo Capitolo 4.

L'attività di spedizione del messaggio e ricezione dell'esito dell'invio sono visualizzati nella maschera operativa come illustrato nelle figure successive.

```
(fbe100)          ***** G E A O I L 5.0 *****          15 Jul 2020 - 16:15
(A)DD            Emissione Fatture Accompagnatorie
+-<adel_01/AIX/4.3>-----<5.10.126.87/geaoil/FG/37494>--+
| Azienda      1   Pacchetto Applicativo GEOAIL rel. 5.0
|-----|
| Fasi/Stati:  Iniziale
| Dipartimento 1   SEDE AZIENDALE          Codice Fattura FAT
| Progressivo  0   Data 15/07/2020        Protocollo 10018
| Causale      501 NS. FATTURA - DEP.1    Totale      2.951,09
|
| Cliente      2234   Rag. Soc. STAZIONE DI SERVIZIO SNC
|              Indirizzo VIA PONTE SUL MELLA
| Cap 25023   Loc. COLLIO                  Prov. BS Stato
|
| Agente       0     -
|-----|-----Web Services Dogane Movimentazione DAS-----|
| ***** Inoltro DAS Telematico 2020M0109398: in attesa di esito *****
| #####
|              ** CNTL-C to interrupt waiting **
|-----|-----|
+-<Money:EURO>-----ADEL-Srl-+
```

Il box evidenziato nella figura precedente visualizza l'andamento dell'invio in attesa della risposta dell'Agenzia delle Dogane, il tempo di attesa previsto è di 30 secondi. Una volta ricevuto l'esito la maschera riporta nella linea di contorno inferiore i dati identificativi dell'e-DAS.

```
| Agente       0     -
| Condizione Pagamento 404   ADDEBITO IN CONTO 4 GG.D.C.
| Sconto Finanziario  0     -
| Operazione c/o Banca 5339  CASSA RURALE DI STORO - STORO
| Magazzino Scarico   1     DEPOSITO 1
|-----|-----> ready to format B2B <-----|
+-<Money:EURO><DAS: IUT 2020M0109398 - CRS 20IT0009398999999999Y>-----ADEL-Srl-+
->->
```

L'operatore può interrompere il ciclo di attesa e procedere all'inserimento di un nuovo documento. La ricezione della risposta e l'aggiornamento del documento saranno operati dal **daemon** di acquisizione nel gestionale delle risposte dell'Agenzia delle Dogane.

L'esito dell'invio è comunque visionabile real-time anche sul Portale Unico dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (PUDM) attraverso il servizio "**DAS - MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA**" da utilizzarsi anche per il **download** e la **stampa** del e-DAS in formato PDF (vedi Capitolo 5).

Alla completa implementazione software del nuovo messaggio (**richiediDE801**), la stampa del e-DAS in **formato PDF** sarà eseguita automaticamente dall'applicazione **WebDAS** sulla stampante collegata alla stazione di lavoro.

- **Inserimento del documento di Rientro in Deposito**

La procedura di rientro differisce da quella adottata per i prodotti **non soggetti** al DAS Elettronico e prevede l'inserimento di un documento nella serie bolle **emesse** anzichè nella serie bolle **ricevute**.

Il cambio si è reso necessario per poter procedere all'invio del **messaggio DE813** e presenta il vantaggio di rendere possibile la **creazione** della Nota di Accredito per **trasformazione** della bolla di rientro.

**Gestione Documenti - Funzione di Aggiunta (Add)**

**Cambio di Destinazione**  
Per **rientro** parziale o totale del prodotto **in Deposito** (Sigla Documento **CDES**)  
Da inviare all'Agenzia delle Dogane **prima dell'inizio** del viaggio di **rientro**

**Selezione** del documento commerciale oggetto del rientro per l'acquisizione del **CRS** del **e-DAS DE815 inviato**

Si utilizza la nuova funzione **ListaDAS** che presenta la lista dei documenti della serie scelta con a fianco il **CRS** associato allo e-DAS inviato.  
La scelta del documento rende automatica la selezione del Cliente intestatario del documento, che non può essere cambiato

Inserimento nel documento dei prodotti rientrati

Come ora si inseriscono i prodotti e le quantità che **rientrano** in Deposito.  
I dati inseriti, comprese le densità, sono **confrontati** con il documento precedente e se necessario si segnala l'anomalia **impedendo** l'invio dell'e-DAS di cambio destinazione.

Stampa Documento Commerciale

Se richiesto dall'utente, può servire da pro-memoria per l'emissione della Nota di Accredito in caso di **rientro parziale**.

Composizione del messaggio DE813 - Cambio Destinazione

Il messaggio contiene il **CRS** originale che viene memorizzato nel documento e riportato anche sul Registro di Carico-Scarico e nella Telematizzazione delle Accise.

Collocazione del file nella cartella condivisa per la firma e la spedizione all'Agenzia delle Dogane

L'esito del messaggio **non prevede** la creazione e la stampa di un nuovo file e-DAS in formato PDF.  
Il messaggio aggiorna l'e-DAS precedentemente acquisito dall'Agenzia delle Dogane.

**Operazioni successive a completamento degli adempimenti**

Emissione e invio del **DAS Non Scorta Merce**

Come per i prodotti non soggetti a DAS Elettronico deve essere emesso un documento contenente le **quantità effettivamente scaricate** inviato all'Agenzia delle Dogane con il messaggio **DE815 - Draft DAS** e **Tipo Messaggio = 3** entro lo **stesso** giorno del rientro.  
Copia dell'e-DAS deve essere trasmessa al Destinatario entro il **primo giorno lavorativo successivo**.  
Va inserito **solo** in caso di **rientro parziale**.

Emissione della **Nota di Accredito**

Con la procedura di Raggruppamento Bolle Emesse è possibile **trasformare** il documento di cambio destinazione (CDES) in **Nota di Accredito** per **Reso Merce**.

Schema 4

- **Inserimento del documento di Dirottamento**

La procedura di dirottamento è sostanzialmente analoga a quella in precedenza illustrata per il Rientro in Deposito: utilizza la stessa Sigla Documento (CDES) e produce lo stesso messaggio di Cambio Destinazione (DE813).

Nel caso di dirottamento **parziale** è prevista la possibilità di **trasformare** la bolla di dirottamento in una **Fattura Differita** intestata al Destinatario della merce dirottata.

Come per la gestione dei prodotti senza DAS elettronico, il documento commerciale intestato al primo Destinatario deve essere **modificato** in tutto, o in parte, per renderlo conforme alla situazione determinata dal dirottamento.

**Gestione Documenti - Funzione di Aggiunta (Add)**

**Cambio di Destinazione**  
Per **dirottamento** parziale o totale del prodotto (Sigla Documento **CDES**)  
Da inviare all'Agenzia delle Dogane **prima** dell'**inizio** del viaggio di **dirottamento**

**Selezione** del documento commerciale oggetto del dirottamento per l'acquisizione del **CRS** del **e-DAS DE815** **inviato**

Si utilizza la nuova funzione **ListaDAS** che presenta la lista dei documenti della serie scelta con a fianco il **CRS** associato al e-DAS inviato.

Nel documento di cambio destinazione non è ammesso inserire lo stesso Cliente e la stessa Filiale del documento originale.

Inserimento nel documento dei prodotti dirottati

Come ora si inseriscono i prodotti e le quantità **dirottati** ad un **altro Destinatario**.

I dati inseriti, comprese le densità, sono **confrontati** con il documento precedente e se necessario si segnala l'anomalia **impedendo** l'invio dell'e-DAS di cambio destinazione.

Stampa Documento Commerciale

Se richiesto dall'utente, può servire da pro-memoria per l'emissione della Fattura Differita in caso di **dirottamento parziale**

Composizione del messaggio DE813 - Cambio Destinazione

Il messaggio contiene il **CRS** originale che viene memorizzato nel documento e, in caso di **dirottamento parziale**, riportato anche sul Registro di Carico-Scarico e nella Telematizzazione delle Accise.

In caso di **dirottamento totale** il documento **non movimenta** il Deposito.

Collocazione del file nella cartella condivisa per la firma e la spedizione all'Agenzia delle Dogane

L'esito del messaggio **non prevede** la creazione e la stampa di un nuovo file e-DAS in formato PDF.

Il messaggio accettato aggiorna l'e-DAS precedentemente acquisito dall'Agenzia delle Dogane.

**Operazioni successive a completamento degli adempimenti**

Emissione e invio del **DAS Non Scorta Merce**

Come per i prodotti non soggetti a DAS Elettronico deve essere emesso un documento contenente le **quantità effettivamente scaricate** inviato all'Agenzia delle Dogane con il messaggio **DE815 - Draft DAS** e **Tipo Messaggio = 3** entro lo **stesso** giorno del dirottamento.

Copia dell'e-DAS deve essere trasmessa al Destinatario entro il **primo giorno lavorativo successivo**.

Va inserito **solo** in caso di **dirottamento parziale**.

**Operazioni successive a completamento degli adempimenti - segue -**

Modifica del **documento commerciale** originale

Il documento commerciale (fattura o nota di consegna) oggetto del dirottamento deve essere modificato:

- cambiando il **Cliente** e/o il **Punto di Consegna** (Filiale) nel caso di **dirottamento totale**;
- cambiando la **quantità commerciale** scaricata, o eliminando la riga del prodotto interamente dirottato in caso di **dirottamento parziale**.

Il documento commerciale mantiene lo **IUT** (Numero Riferimento Locale) e il **CRS** (Codice Riferimento Standard) del primo invio dell'e-DAS riportati anche sul Registro di Carico-Scarico e nella Telematizzazione delle Accise.

Emissione della **Fattura Differita** per le quantità parziali dirottate

Con la procedura di Raggruppamento Bolle Emesse è possibile **trasformare** il documento che ha comunicato il cambio di destinazione in Fattura Differita che formalizza la vendita al Cliente finale del dirottamento.

Va emessa **solo** in caso di **dirottamento parziale**.

Schema 5

• **Inserimento del documento Non Scorta Merce a seguito di Rientro o Dirottamento**

La procedura emissione del **DAS Non Scorta Merce** rimane la stessa già in uso per i prodotti non soggetti a e-DAS in caso di **rientro** o **dirottamento parziale**.

Rimane inalterata anche la Sigla documento da utilizzare (DASR) e le modalità di compilazione, l'unica differenza riguarda l'**invio** dell'e-DAS in alternativa alla **stampa** del DAS cartaceo.

**Gestione Documenti - Funzione di Aggiunta (Add)**

**DAS Non Scorta Merce**

Da inviare all'Agenzia delle Dogane il **giorno stesso** e al Destinatario entro il **giorno lavorativo successivo** al rientro o dirottamento **parziale**

**Prodotto soggetto a DAS Elettronico**

Si

Composizione del messaggio  
DE815 - Draft DAS  
**Tipo Messaggio = 3**



Memorizzazione del progressivo  
file (IUT) nel documento



Collocazione del file nella cartella  
condivisa per la firma e la spedizione  
all'Agenzia delle Dogane

No

Stampa DAS cartaceo

Il Destinatario da inserire è quello del documento originale, i prodotti e le quantità quelle effettivamente scaricate.

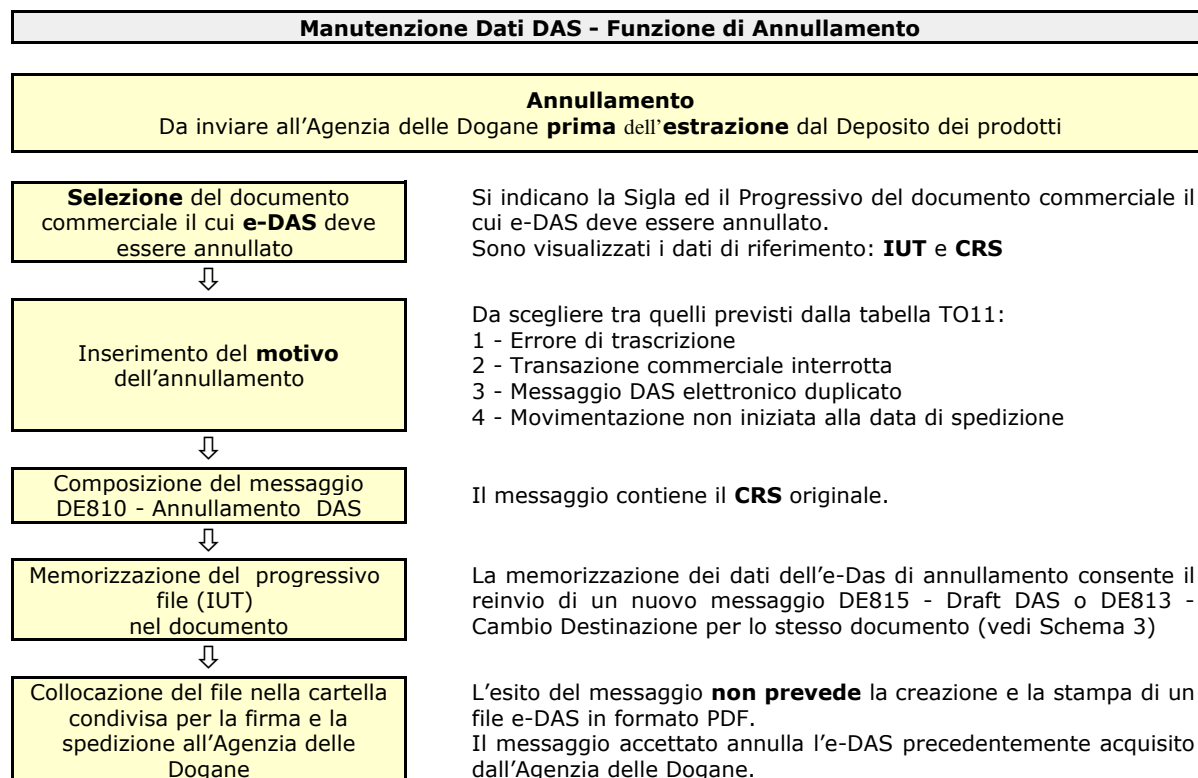
Schema 6

Si ricorda che il DAS sia elettronico che cartaceo serve a certificare i prodotti scaricati e va posto a corredo della contabilità del Destinatario; di conseguenza anche in caso di e-DAS il modulo stampato, scaricato dall'Agenzia delle Dogane, deve essere inoltrato al Cliente.

- **Annullamento di un e-DAS accettato**

L'annullamento di un e-DAS accettato dall'Agenzia delle Dogane può essere operato con la procedura **mdas100 - Manutenzione Dati DAS** già utilizzata per correggere, ad esempio, la numerazione del DAS cartaceo in caso di errori o anomalie introdotte con l'emissione dei documenti commerciali.

Alle funzioni già presenti è stata aggiunta **Annullment** da utilizzare per l'invio del messaggio **DE810 - Annullamento DAS** all'Agenzia delle Dogane.



Schema 7

Mediante la funzione prima descritta sono annullabili sia gli e-DAS inviati con messaggio DE815 - Draft DAS, che quelli inviati con il messaggio DE813 - Cambio di Destinazione, purchè siano stati accettati dall'Agenzia delle Dogane e quindi con uno **IUT** (Numero Riferimento Locale) e un **CRS** (Codice Riferimento Standard) validi.

L'annullamento di un e-DAS presuppone la modifica del documento commerciale associato e il reinvio di un nuovo messaggio della stessa tipologia all'Agenzia delle Dogane; ovvero la cancellazione del documento commerciale originale.

Una successiva Nota Informativa illustrerà nel dettaglio i comandi e le funzioni disponibili.

## 4 - Invio tramite Web Service all'Agenzia delle Dogane

L'applicazione **Web Service e-DAS** o **WebDAS**, realizzata per il colloquio con il canale Web Service dell'Agenzia delle Dogane, deve risiedere su una stazione di lavoro (PC) abilitata all'emissione dei documenti e dei DAS, dotata di S.O. Microsoft Windows 7-64 bit o Microsoft Windows 10 e collegata ad una stampante idonea alla riproduzione del DAS Elettronico.

Sulla stazione di lavoro devono anche essere presenti:

- un **Certificato di Firma** valido per la trasmissione dei messaggi tramite Web Service;
- le **credenziali di accesso** al Web Service dall'Agenzia delle Dogane (user e password).



**WebDAS**

L'operatore avvia l'applicazione all'apertura dell'attività e la sospende alla chiusura dell'attività, in caso di interruzione del funzionamento della stazione di lavoro alla ripresa l'applicazione deve essere nuovamente avviata.

Di seguito sono richieste all'operatore le credenziali locali di accesso.

Il modulo una volta avviato opera come un **daemon** che ispeziona periodicamente, circa ogni due secondi, la cartella denominata **Deposito\_nn** residente sul Server in cui sono collocati messaggi **xml** degli e-DAS in attesa di invio.

WebDAS

ADEL  
Sistemi Informatici  
Aziendali

Web Service e-DAS

Username:

Password:

Login

Adel s.r.l. - Via Malta 12/H - 25124 BRESCIA - Tel. 030 221674

WebDAS

DAS Telematico - Deposito Brescia - admin

Request		
DAS	SIZE	DESTINATARIO
M01N2009281.xml	3 KB	IT00BSY00001A

Response		
DAS	STATUS	DESTINATARIO
M01N2009279.xml	ACK	OFFICINA MECCANICA BRICHETTI
M01N2009280.xml	ACK	IT00BSY00001A
M01N2009281.xml	ACK	IT00BSY00001A

Back

L'applicazione non appena rileva un file messaggio lo preleva, lo firma e lo inoltra al Web Service Dogane rimanendo in attesa dell'esito.

In caso di **timeout**, per indisponibilità del servizio, il messaggio viene marcato con lo STATUS **OFFLINE**.

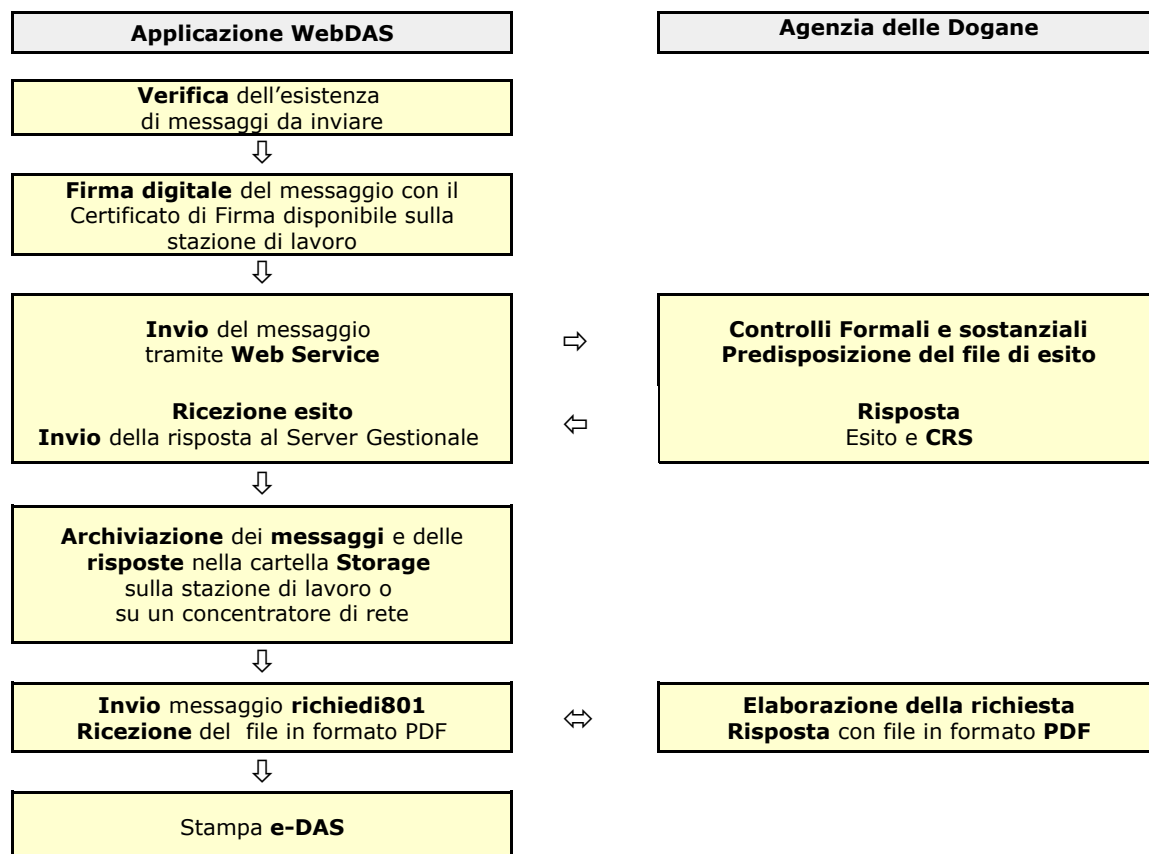
Nel caso di esito **positivo** i riferimenti al messaggio e-DAS sono visualizzati nel secondo riquadro (**Response**) della pagina di monitoraggio con **ACK** nella colonna STATUS.

Qualora l'Agenzia delle Dogane riscontrasse **errori** nel messaggio trasmesso, nella colonna STATUS sarà riportato **DISCARD**.

La chiusura dell'applicazione è possibile solo quando la cartella **Deposito\_n** non contiene più messaggi da inviare.

La consultazione dell'attività dell'applicazione **WebDAS**, che può essere “*iconizzata*” nella barra delle applicazioni di Windos, non è obbligatoria; ma può essere utile per verificare rapidamente l'eventuale presenza di errori segnalati dall'Agenzia delle Dogane.

Lo schema funzionale definitivo, comprensivo dell'implementazione software del messaggio **richiediDE801**, dell'applicazione è illustrato nella figura successiva.



Schema 8

Una volta completata l'elaborazione il **messaggio** e la **risposta** ricevuta sono **memorizzate** in una cartella denominato **Storage**, collocabile sulla stazione di lavoro o in un concentratore esterno, che conterrà le sub cartelle della gerarchia di archiviazione: **Deposito / Anno / Mese / Giorno** (es: 01/2020/05/15).



Si ricorda che alla cartella condivisa contenente i messaggi, **diversa** per ciascun **Deposito**, è consentito l'accesso da più utenti e di conseguenza l'**invio dei messaggi** può essere operato da **più stazioni di lavoro** nello **stesso deposito**, purchè dotate dell'applicazione WebDAS, di idoneo Certificato di Firma e credenziali di accesso al Web Service dell'Agenzia delle Dogane. In questo caso la fase di **Archiviazione** deve appoggiarsi ad un **concentratore** di rete o ad una unità **hard disk esterna** collegata alla rete e comune alle stazioni di lavoro.

Una successiva Nota Informativa illustrerà nel dettaglio le modalità di utilizzo dell'applicazione.

## 5 - Interrogazione degli esiti e stampa del DAS Elettronico

Come indicato nello schema dei flussi, la **verifica degli esiti** e la **stampa** del DAS digitale a scorta del prodotto potrà essere comunque operata dalla stazione di lavoro che ha inviato il messaggio, o anche da postazione diversa, attraverso il servizio “**DAS - MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA**” disponibile sul Portale Unico dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (PUDM) in modalità **User to System** con l'accesso diretto dell'operatore dotato di credenziali.

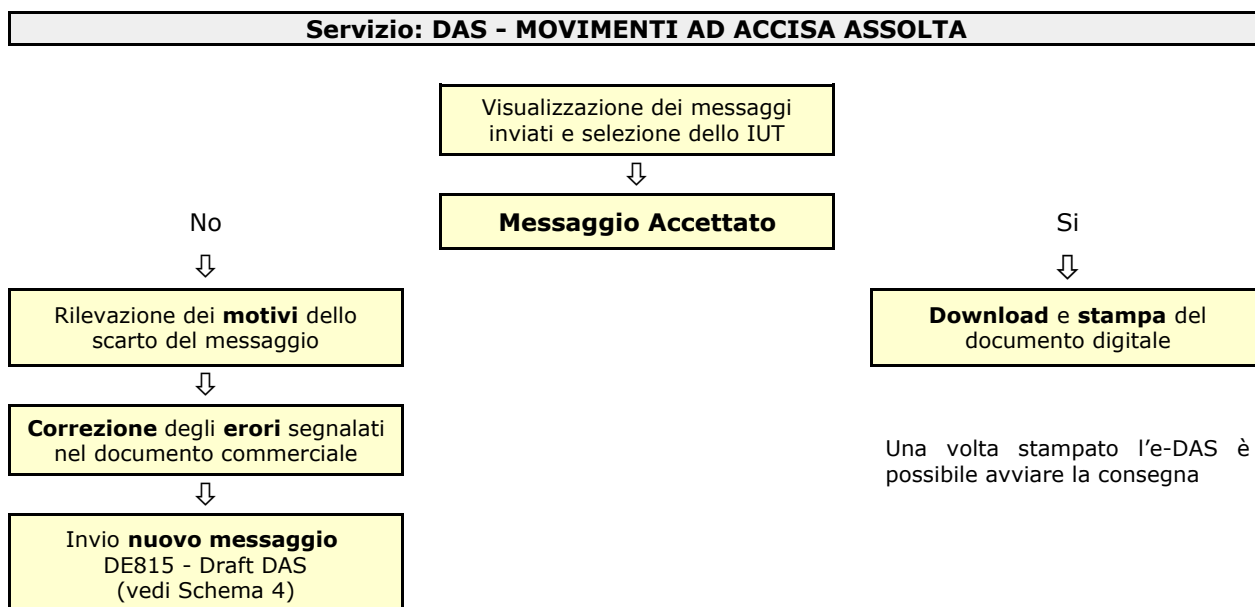
Questo significa che normalmente saranno gli stessi operatori che hanno inserito i documenti commerciali e creato i messaggi a verificarne l'esito e a **produrre materialmente** la stampa dell'e-DAS, a meno che sia in esercizio la stampa automatica dall'applicazione **WebDAS**.

L'accesso al Portale dell'Agenzia delle Dogane deve essere comunque utilizzato per la verifica degli **errori** perchè, nella situazione attuale, solo con questo servizio sono visibili i **dettagli** della segnalazione e dello scarto.

Di conseguenza si sottolinea come:

- gli operatori coinvolti debbano essere dotati delle credenziali di accesso al servizio prima indicato;
- le stazioni di lavoro interessate debbano avere a disposizione una connessione Internet efficiente;
- le stazioni di lavoro debbano essere collegate ad una stampante idonea (es: laser) a produrre il documento digitale in formato PDF.

Lo schema delle operazioni che l'utente dovrà compiere può essere ragionevolmente riassunto nella figura successiva, anche se la documentazione specifica dell'Agenzia delle Dogane non è ancora disponibile.



Schema 9

Quando disponibile sarà distribuita, ed eventualmente integrata, la documentazione sul servizio predisposta dall'Agenzia delle Dogane.



## 6 - Acquisizione delle credenziali di accesso e dei Certificati di Firma

L'accesso al servizio di Web Service e al servizio "DAS-Movimenti Accisa Assolta" è regolato dalle istruzioni diramate con nota prot. n. **104198/RU** del **14 Settembre 2017** "*Nuovo Modello Autorizzativo e modalità per l'accesso ai servizi digitali disponibili sul Portale Nazionale...*" dall'Agenzia delle Dogane.

Giova rammentare, come meglio dettagliato nella nota appena richiamata, che per poter accedere ai servizi/applicazioni o per delegare altro soggetto si deve comunque disporre della **identità digitale** (SPID livello 2 o CNS) e procedere in primo luogo alla nomina del c.d. **GESTORE** (delle autorizzazioni ai servizi digitali).

Il **GESTORE** richiede per il soggetto obbligato l'autorizzazione per i seguenti servizi:

- **DAS - MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA**, per utilizzare le funzionalità **U2S** del Portale Unico Dogane e Monopoli (PUDM); questa autorizzazione deve essere obbligatoriamente delegata a Persona Fisica (che può essere anche lo stesso **GESTORE**).
- **GESTIONE CERTIFICATI**, per generare il certificato di autenticazione; questa autorizzazione deve essere obbligatoriamente delegata a Persona Fisica (che può essere anche lo stesso **GESTORE**).

Si raccomanda alle Aziende utenti di provvedere al più presto allo svolgimento di questa pratica in modo da avviare, appena completata la fase di sviluppo, una prima fase di verifica e collaudo delle funzionalità della soluzione realizzata.

=====  
Fine documento  
=====