

1) Gestione dei campi a lunghezza eccedente la casella di visualizzazione

Nella maschera della figura successiva l'indirizzo e-mail relativo all'amministrazione del cliente in esempio eccede la lunghezza del campo visualizzata; a piede video appare in conseguenza la segnalazione relativa all'utilizzo dei tasti **freccia destra** e **sinistra** per la visualizzazione della parte restante dell'indirizzo e-mail.

```
(ica100)          ***** G E A O I L 5.0 *****          30 Nov 2007 - 10:46
(M)ODIFY          Indirizzi Internate Clienti
+-<adel_01/AIX/4.3>-----<5.9.5.1/geaoil/FG/25840>--+
Azienda    1          Pacchetto Applicativo GEAOIL rel. 5.0
-----
Cliente    2001      Rag. Soc. FONDAZIONE LA GIOVANE
                    Indirizzo VIA CARDINAL RANGONI 3
Cap 25032  Loc. CHIARI          Prov. BS Stato
Telefono          Fax          Telex
Sito Internate  www.fondazioneलगiovanechiari.it
-----
RUBRICA POSTA ELETTRONICA-----
Num NOME          INDIRIZZO          INVIO
1  PRESIDENZA          presidenza@fondazioneलगiovanechiari.it  DIREZIONE
2  AMMINISTRAZIONE     ministrazione@fondazioneलगiovanechiari.it  CONTABILE
3  ECONOMATO           economato@fondazioneलगiovanechiari.it  MARKETING
4  INVIO FATTURE       economato@fondazioneलगiovanechiari.it  FATTURA
-----ADEL-Sr1--+
Add Modify Delete Number Report
INFO: Tasti <- -> per scorrimento dati eccedenti il campo di visualizzazione
```

Nella maschera della figura successiva la parte restante dell'indirizzo è stata visualizzata agendo sul tasto **freccia a sinistra**.

```
-----
RUBRICA POSTA ELETTRONICA-----
Num NOME          INDIRIZZO          INVIO
1  PRESIDENZA          presidenza@fondazioneलगiovanechiari.it  DIREZIONE
2  AMMINISTRAZIONE     nistrazione@fondazioneलगiovanechiari.it  CONTABILE
3  ECONOMATO           economato@fondazioneलगiovanechiari.it  MARKETING
4  INVIO FATTURE       economato@fondazioneलगiovanechiari.it  FATTURA
-----ADEL-Sr1--+
Add Modify Delete Number Report
INFO: Tasti <- -> per scorrimento dati eccedenti il campo di visualizzazione
```

In fase di inserimento di un nuovo indirizzo (**Add**) o di modifica di un indirizzo esistente (**Mod**) il dato inserito se eccedente la lunghezza di visualizzazione, scorrerà verso sinistra, come nell'esempio della figura successiva sia per il campo **NOME** che per il campo **INDIRIZZO**.

```
-----
RUBRICA POSTA ELETTRONICA-----
Add NOME          INDIRIZZO          INVIO
5  NTABILITA' FORNITORI a\_fornitori@fondazioneलगiovanechiari.it
-----
```

2) Gestione e finalità del campo INVIO

La presenza del campo **INVIO** per ogni indirizzo e-mail memorizzato consente di indicare la tipologia dei documenti da inviare.

In fase di inserimento, quando il cursore si posiziona sul campo, a piede maschera è visualizzata una lista di opzioni precodificate per i documenti di uso più comune.

Qualora l'utente voglia definirne uno diverso, per inserirlo sarà sufficiente attivare il comando **Edit**.

RUBRICA POSTA ELETTRONICA			
Add	NOME	INDIRIZZO	INVIO
5	NTABILITA' FORNITORI	a_fornitori@fondazioneIagiovanechiari.it	
1	PRESIDENZA	presidenza@fondazioneIagiovanechiari.it	DIREZIONE
2	AMMINISTRAZIONE	amministrazione@fondazioneIagiovanechiari.it	CONTABILE
3	ECONOMATO	economato@fondazioneIagiovanechiari.it	MARKETING
4	INVIO FATTURE	economato@fondazioneIagiovanechiari.it	FATTURA

-----ADEL-Srl-----
Edit **ORDINE** **FATTURA** **MARKETING** **CONTABILE** **DIREZIONE**

È anche possibile predisporre **diversi nomi**, relativi al medesimo indirizzo e-mail, abbinati a **tipologie diverse** di documenti.

Nell'esempio della figura successiva allo stesso indirizzo e-mail potranno essere inviate sia le fatture che il materiale pubblicitario.

RUBRICA POSTA ELETTRONICA			
Num	NOME	INDIRIZZO	INVIO
1	PRESIDENZA	presidenza@fondazioneIagiovanechiari.it	DIREZIONE
2	AMMINISTRAZIONE	amministrazione@fondazioneIagiovanechiari.it	CONTABILE
3	ECONOMATO	economato@fondazioneIagiovanechiari.it	MARKETING
4	INVIO FATTURE	economato@fondazioneIagiovanechiari.it	FATTURA

-----ADEL-Srl-----



Si suggerisce di codificare dettagliatamente gli abbinamenti **indirizzo-invio**, in quanto questa rubrica **sarà consultata** per predisporre il **messaggio e-mail** di trasmissione al cliente della fattura o della conferma d'ordine.

=====
Fine documento
=====